

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления образования
администрации Пушкинского
муниципального района
_____ С.С.Толмачев
Приказ №048 от 18 января 2012г.

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. председателя Комитета по управлению
имуществом администрации Пушкинского
муниципального района
_____ А.В. Герасимов
«____» _____ 2012г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Пушкинского муниципального района
«Станция юных техников г. Пушкино Московской области»
(новая редакция №1)

«Принят»

на общем собрании трудового коллектива

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования детей «Станция юных техников г. Пушкино Московской области»

Протокол № 66 от 18 января 2012 года

Директор _____ /Н.О. Максимова/

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Пушкинского муниципального района «Станция юных техников г. Пушкино Московской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников г. Пушкино Московской области» на основании постановления администрации Пушкинского муниципального района Московской области от 20 декабря 2011 № 3369.

1.2. Тип учреждения: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей. Вид учреждения: дополнительное образование детей.

1.3. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Официальное наименование «Учреждения»:

полное – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Пушкинского муниципального района «Станция юных техников г. Пушкино Московской области»;

сокращенное - МБОУ ДОД «СЮТ г.Пушкино».

1.5. Местонахождение «Учреждения»: 141200 Московская область, г. Пушкино, Акуловское шоссе, д. 23. Почтовый адрес и место хранения документов: 141200 Московская область, г. Пушкино, Акуловское шоссе, д. 23.

1.6. Учредителем «Учреждения» является муниципальное образование «Пушкинский муниципальный район» в лице управления образования администрации Пушкинского муниципального района, именуемого в дальнейшем «Учредитель», зарегистрированного Межрайонной инспекцией МНС РФ №3 по Московской области 30.08.2002 г., ОГРН 1025004906530; реквизиты «Учредителя»: ИНН 5038031060, КПП 503801001, УФК по Московской области (Пушкинский КФНП) Управление образования администрации Пушкинского муниципального района отделение № 1 ГТУ банка России г.Москва 705 р/с 40204810200000002226, БИК 044583001, л/с 03075000608.

Местонахождение «Учредителя»: 141200 Россия, Московская область, город Пушкино, Московский проспект дом 29; почтовый адрес – тот же.

1.7. В своей деятельности «Учреждение» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными актами Губернатора и Правительства Московской области, нормативными правовыми актами органов управления образованием, решениями органов местного самоуправления, договором между «Учредителем» и «Учреждением», настоящим Уставом.

1.8. «Учреждение» создается и регистрируется в соответствии с законодательством РФ.

1.9. «Учреждение» гарантирует получение дополнительного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного положения.

1.10. При осуществлении разрешенной Уставом предпринимательской деятельности «Учреждение» руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.11. «Учреждение» является некоммерческой организацией с правами юридического лица, владеющей на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, лицевые счета в финансовом органе администрации Пушкинского муниципального района и (или) в территориальных отделениях федерального казначейства, может обслуживаться централизованной бухгалтерией. «Учреждение» вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица у «Учреждения» в части ведения уставной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у него с момента его

государственной регистрации.

1.13. «Учреждение» приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. «Учреждение» имеет круглую печать с изображением герба Пушкинского муниципального района и своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.15. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе (счете) имуществом, приобретенным «Учреждением» на доходы от предпринимательской деятельности.

1.16. «Учреждение» полностью отвечает за результаты своей образовательной и хозяйственной деятельности, а также за выполнение добровольно принятых на себя обязательств тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством РФ.

1.17. Отношения «Учреждения» с обучающимися и их родителями (законными представителями) определяются договором, регулируются в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.18. «Учреждение» имеет право создавать структурные подразделения, открывать филиалы и представительства, вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц, по согласованию с «Учредителем».

1.19. Медицинский контроль за здоровьем обучающихся в «Учреждении» обеспечивается штатным медицинским персоналом или специально закрепленными органами здравоохранения за «Учреждением» медицинским персоналом.

1.20. Работники «Учреждения» проходят обязательное периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств работодателя.

1.21. В «Учреждении» не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях. В «Учреждении» могут быть созданы детские неформальные объединения.

1.22. «Учреждение» обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проверок состояния соблюдения законодательства РФ.

1.23. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом и Уставом «Учреждения», кроме общественно-полезного труда.

1.24. «Учреждение» обязано обеспечить защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.25. «Учреждение» обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.26. «Учреждение» не имеет право отказаться от выполнения муниципального задания.

1.27. «Учреждение» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы «Учреждения», в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации «Учреждения»;
- решение о создании «Учреждения»;
- решение «Учредителя» о назначении руководителя «Учреждения»;
- положения о филиалах, представительствах «Учреждения»;
- план финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;
- годовая бухгалтерская отчетность «Учреждения»; сведения о проведенных в отношении «Учреждения» контрольных мероприятий и их результаты;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, утвержденном администрацией Пушкинского муниципального района.

1.28. Контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения осуществляется управлением образования администрации Пушкинского муниципального района, а также контрольными, финансовыми и иными органами Пушкинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации Пушкинского муниципального района.

1.29. «Учреждение» обязано довести до потребителя информацию об «Учреждении» и оказываемых образовательных услугах путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте сети интернет.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности «Учреждения»

2.1. Предметом деятельности «Учреждения» является:

2.1.1. реализация дополнительных образовательных программ;

2.1.2. оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Целью «Учреждения» является обеспечение необходимых условий для личностного развития, самосовершенствования, познания и творчества, формирование здорового образа жизни, профессионального самоопределения, развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижение уровня спортивно-технических успехов сообразно способностям детей в возрасте до 18 лет, удовлетворение потребностей населения Пушкинского муниципального района в сфере творчества, технического, спортивно-технического творчества и пр.

2.3. Основными задачами образовательного учреждения являются:

2.3.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, охраны и укрепления здоровья детей и подростков в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптации их в жизни общества;

2.3.2. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ дополнительного образования в сфере творчества, технического и спортивно-технического творчества и пр.;

2.3.3. формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности;

2.3.4. профориентация детей и подростков по социально-востребованным видам профессиональной деятельности;

2.3.5 формирование общей культуры, организация содержательного досуга детей и подростков.

2.4. Для реализации основных задач «Учреждение» имеет право:

2.4.1. самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом индивидуальных способностей детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

2.4.2. разрабатывать и утверждать по согласованию с «Учредителем» учебные планы и годовые календарные учебные графики на основе государственных учебных планов и примерных программ для технических и спортивно-технических дисциплин. Расписания занятий «Учреждения» составляется администрацией для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно - гигиенических норм. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией «Учреждения» по представлению преподавателя в целях установления более благоприятного режима занятий, отдыха, обучения их в образовательных учреждениях;

2.4.3. самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, руководствуясь примерными программами, рекомендованными государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Министерством образования Московской области;

2.4.4. органы государственной власти, органы местного самоуправления и органы управления образованием не вправе изменять учебный график образовательного учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.4.5. самостоятельно выбирать систему оценок, формы и порядок аттестации, ориентируясь на требования примерных государственных программ по видам технических и спортивно-технических дисциплин.

2.5. «Учреждению» предоставляется право осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности, приносящие доходы:

2.5.1. торговля покупными товарами, оборудованием для осуществления образовательной деятельности;

2.5.2. оказание посреднических услуг в сфере образовательной деятельности;

2.5.3. прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

2.5.4. физкультурно–оздоровительная деятельность;

2.5.5. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.6. «Учреждение» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные услуги в соответствии с лицензией на деятельность, «Положением об оказании платных образовательных услуг» и перечнем, утвержденным руководителем «Учреждения», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Пушкинский муниципальный район Московской области».

2.7. «Учреждение» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. В процессе своей деятельности «Учреждения»:

2.8.1. обеспечивает организацию общедоступных секций и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся.

2.9. «Учреждение» несет ответственность за:

2.9.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.9.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;

2.9.3. качество реализуемых образовательных программ;

2.9.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2.9.5. жизнь и здоровье детей и работников « Учреждения» во время образовательного процесса;

2.9.6. нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

2.9.7. иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.10. «Учреждение» в соответствии с действующим законодательством о труде обязано:

2.10.1. обеспечить своим работникам здоровые и безопасные условия труда и пребывания в «Учреждении»;

2.10.2. обеспечить организацию надлежащего санитарно – бытового обслуживания своих работников;

2.10.3. обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;

2.10.4. обеспечить своих работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.10.5. проводить аттестацию рабочих мест и по её результатам предоставлять работникам установленные законодательством и Коллективным договором льготы и компенсации;

2.10.6. возмещать вред, причинённый работникам, воспитанникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей или пребыванием в «Учреждении».

2.11. «Учреждение» несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.11.1. выполнение функций, определенных Уставом;

2.11.2. реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы образования;

2.11.3. качество реализуемых образовательных программ;

2.11.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2.11.5. жизнь и здоровье детей и работников «Учреждения» во время образовательного процесса.

2.12. «Учреждение» может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов «Учреждение» обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в «Учреждении» регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком мероприятий и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно и включающими в обязательном порядке базовое содержание.

3.2. Учебно-воспитательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе преподавателями программ, средств, форм и методов обучения и воспитания.

Всемерно поощряется использование авторских программ, инновационных технологий и методик.

В «Учреждении» могут создаваться секции, кружки, другие самостоятельные объединения без прав юридического лица.

3.3. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул определяются руководителем «Учреждения».

3.4. «Учреждение» обеспечивает дифференцированное обучение, предусматривающее комплексное формирование профессиональных умений и навыков, достаточных для систематического изучения предметов и дисциплин.

3.5. «Учреждение» создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.6. Прием воспитанников осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья, начиная с возраста 7 лет.

Решение о зачислении (отчислении) принимает руководитель «Учреждения» в соответствии с установленным порядком. При зачислении воспитанника «Учреждение» заключает с его родителем (законным представителем) договор на определенный срок обучения.

3.7. Основания отчисления воспитанников (обучающихся) и досрочного расторжения с ними договора:

3.7.1. заявление от родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) о добровольном отчислении;

3.7.2. систематическое невыполнение воспитанником (обучающимся) договорных обязательств.

3.8. Перевод на следующий год обучения и выпуск воспитанников (обучающихся) осуществляется в соответствии с правилами, установленными Министерством образования Российской Федерации, региональными и местными органами управления образованием, внутренними локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.9. Для организации дополнительных платных услуг в «Учреждении» установлен следующий порядок:

- изучается потребность обучающихся в дополнительных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;

- определяются условия для предоставления дополнительных платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, с учетом требований по охране труда и техники безопасности;
- утверждаются учебные программы и учебные планы;
- «Учреждение» заключает договоры на оказания платных образовательных и иных услуг с родителями (законными представителями) и педагогами-специалистами;
- согласно положению о дополнительных платных образовательных и иных услугах сумма и порядок оплаты определяются индивидуально для каждого вида услуг и согласовываются с «Учредителем».

3.10. По решению Управляющего совета «Учреждения» от оплаты могут быть освобождены одаренные дети из малообеспеченных и многодетных семей.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники (обучающиеся), их родители (законные представители), педагогические работники и другие работники бюджетного «Учреждения».

4.2. Права и обязанности воспитанника (обучающегося) определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором между «Учреждением», обучающимся, и его родителями (законными представителями).

4.3. Воспитанник «Учреждения» имеет право:

- 4.3.1. на получение дополнительного образования;
- 4.3.2. на занятия в выбранных ими объединениях «Учреждения»;
- 4.3.3. заниматься в нескольких объединениях «Учреждения», менять их в течение года;
- 4.3.4. свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся участия в решении вопросов деятельности «Учреждения»;
- 4.3.5. на объективную оценку знаний;
- 4.3.6. на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности в период обучения в «Учреждении»;
- 4.3.7. на социальные льготы и гарантии в порядке, установленном законодательством РФ;
- 4.3.8. на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;
- 4.3.9. на использование оборудования, имущества и пособий «Учреждения» в соответствии с установленным порядком.

4.4. Воспитанник (обучающийся) бюджетного «Учреждения» обязан:

- 4.4.1. соблюдать требования Устава, руководящего, педагогического и инструкторского состава, администрации «Учреждения»;
- 4.4.2. добросовестно заниматься, не пропускать занятия без уважительных причин;
- 4.4.3. беречь используемое имущество;
- 4.4.4. возмещать причиненный «Учреждению» ущерб в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.4.5. уважать права и считаться с интересами других обучающихся;
- 4.4.6. не допускать действий, способных привести к уменьшению авторитета «Учреждения».

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- 4.5.1. принимать участие в работе общего собрания;
- 4.5.2. вносить предложения по улучшению работы с детьми, созданию условий для всестороннего их развития;
- 4.5.3. требовать уважительного отношения к личности обучающегося;
- 4.5.4. обращаться к руководящему и педагогическому составу, «Учреждения» для разрешения просьб и конфликтных ситуаций;

- 4.5.6. заслушивать отчеты руководителей «Учреждения» по различным вопросам деятельности;
- 4.5.7. досрочно расторгать договор по изложенным в Уставе основаниям.
- 4.6. Родители (законные представители) обязаны:
 - 4.6.1. взаимодействовать с педагогическими работниками и руководителями «Учреждения» по вопросам воспитательного и образовательного развития обучающихся, проявлять уважение к работникам «Учреждения»;
 - 4.6.2. принимать посильное участие в организации деятельности и благоустройства «Учреждения», оказывать спонсорскую и благотворительную помощь;
 - 4.6.3. своевременно вносить плату за оказываемые дополнительные услуги, утвержденные установленным порядком.
- 4.7. Педагогический работник имеет право:
 - 4.7.1. на защиту прав, чести и достоинства, профессиональных интересов, материальную помощь;
 - 4.7.2. на участие в управлении «Учреждения», в выработке и принятии решений, положений;
 - 4.7.3. на творческий труд в интересах воспитанников (обучающихся), выбор системы, методов занятий и тренировок, если это не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания;
 - 4.7.4. на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
 - 4.7.5. на направление не реже 1 раза в 5 лет на курсы, стажировки или иные методики повышения квалификации в самостоятельно избранной форме.
- 4.8. Педагогический работник обязан:
 - 4.8.1. соблюдать Устав и должностную инструкцию;
 - 4.8.2. выполнять требования договора, правила внутреннего трудового распорядка, проводить занятия согласно расписанию, не допуская необоснованных отклонений от него;
 - 4.8.3. уважительно относиться к обучающимся;
 - 4.8.4. соблюдать самому и требовать от воспитанников выполнения личных санитарно-гигиенических правил.

5. Порядок комплектования персонала, условия оплаты труда

- 5.1. Для работников «Учреждения» работодателем является данное учреждение в лице директора «Учреждения». На педагогическую работу принимаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 5.2. К педагогической деятельности в «Учреждении» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 5.3. Отношения работника и «Учреждения» регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 5.4. Допускается привлечение педагогических и иных работников по договору подряда.
- 5.5. Педагогические работники принимаются в «Учреждение» на работу в соответствии со статьями ТК РФ.
- 5.6. Для приема на работу необходимо предоставить следующие документы:
 - 5.6.1. заявление о приеме на работу;
 - 5.6.2. паспорт;
 - 5.6.3. документ об образовании;
 - 5.6.4. трудовую книжку, (в случае первичного устройства на работу или по совместительству трудовая книжка не требуется);

- 5.6.5. медицинскую книжку с пройденными анализами и осмотрами;
- 5.6.6. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 5.6.7. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица.
- 5.7. При приеме на работу «Учреждение» знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:
 - 5.7.1. уставом «Учреждения»;
 - 5.7.2. правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 5.7.3. коллективным договором между «Учреждением» и трудовым коллективом «Учреждения»;
 - 5.7.4. приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
 - 5.7.5. инструкциями по правилам техники безопасности в соответствии с занимаемой должностью;
 - 5.7.6. договором сотрудничества «Учреждения» с родителями;
 - 5.7.7. другими документами, характерными для «Учреждения».
- 5.8. Заработная плата работнику «Учреждения» выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников «Учреждения» включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется «Учреждением» с согласием «Учредителя» в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом «Учреждения», принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам «Учреждения», с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются «Учреждением» и согласовываются с «Учредителем», в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом «Учреждения», принятым по согласованию с Управляющим советом «Учреждения» и с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Управление «Учреждением»

6.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.1.1. управление «Учреждением» осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия;

6.1.2. органы управления «Учреждением»:

- «Учредитель» (управление образования администрации Пушкинского муниципального района),
- директор «Учреждения»,
- органы самоуправления:
- общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- Попечительский совет,
- родительские комитеты.

6.2. К исключительной компетенции «Учредителя» относятся:

- 6.2.1. осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью «Учреждения» в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;
 - 6.2.2. осуществление контроля за образовательной деятельностью «Учреждения»;
 - 6.2.3. утверждение Устава «Учреждения», изменений и дополнений к нему, по согласованию с трудовым коллективом «Учреждения» и Комитетом по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района;
 - 6.2.4. получение полной информации о деятельности «Учреждения», в т.ч. ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, иными документами;
 - 6.2.5. получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - 6.2.6. контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием «Учреждением» имущества, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
 - 6.2.7. временная приостановка работы «Учреждения» в случаях, когда пребывание в нем угрожает жизни и здоровью участников образовательного процесса;
 - 6.2.8. контроль за соблюдением «Учреждением» предусмотренных лицензией условий, при нарушении этих условий принятие решений о ходатайстве об изъятии лицензии;
 - 6.2.9. контроль за соответствием действующему законодательству РФ и настоящему Уставу решений органов управления «Учреждением», принятие решений, обязательных для органов управления «Учреждения», в пределах своей компетенции;
 - 6.2.10. назначение на должность и увольнение директора «Учреждения». «Учредитель» вправе расторгнуть трудовой договор с директором «Учреждения» (в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица решения о досрочном расторжении договора) по ст. 278 ТК РФ с обязательным предупреждением директора в порядке установленном действующим законодательством РФ;
 - 6.2.11. компетенция «Учредителя» в области управления «Учреждением» определяется договором между ними, который не может противоречить «Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей» и настоящему Уставу.
- 6.3. Непосредственное управление «Учреждением» осуществляет директор:
- 6.3.1. без доверенности представляет интересы «Учреждения» в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
 - 6.3.2. распоряжается имуществом и материальными средствами «Учреждения» в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - 6.3.3. осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
 - 6.3.4. проводит подбор заместителей директора, определяет их должностные обязанности;
 - 6.3.5. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль совместно со своим заместителем по учебно-воспитательной работе за деятельностью тренеров-преподавателей (педагогов), в том числе путем посещения уроков, других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
 - 6.3.6. в пределах выделенных средств устанавливает и изменяет штатное расписание, принимает на работу и увольняет педагогический, и обслуживающий персонал «Учреждения»;
 - 6.3.7. распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств с согласием «Учредителя»;
 - 6.3.8. зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;
 - 6.3.9. издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками «Учреждения» и обучающимися;
 - 6.3.10. в пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами «Учреждения», обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
 - 6.3.11. несет ответственность за соблюдение требований охраны прав детей, отвечает за качество и эффективность работы «Учреждения»;
 - 6.3.12. решает другие вопросы текущей деятельности «Учреждения», не отнесенные к компетенции Педагогического совета «Утверждения» и «Учредителя».

6.4. Директор вправе приостановить действие решений Педагогического совета и трудового коллектива «Учреждения» в случае их противоречия законодательству РФ, Московской области и настоящему Уставу.

6.5. Директор «Учреждения» является начальником гражданской обороны «Учреждения», несет персональную ответственность за состояние гражданской обороны, осуществляет обучение работников.

6.6. Директор несет полную ответственность за работу «Учреждения» в соответствии со п. 2 ст.32 Закона РФ «Об образовании» и должностными инструкциями.

6.7. Трудовой коллектив составляют все работники «Учреждения». Полномочия трудового коллектива «Учреждения» осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников «Учреждения». Трудовой коллектив имеет право:

6.7.1. обсуждать и принимать Устав «Учреждения», а также изменения к нему по согласованию с «Учредителем»;

6.7.2. обсуждать и утверждать Коллективный договор и «Правила внутреннего трудового распорядка» «Учреждения». Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

6.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в «Учреждении» создается Педагогический совет:

6.8.1. членами Педагогического совета являются все педагогические работники «Учреждения», включая совместителей, председатель родительского комитета. Председателем педагогического совета является директор «Учреждения»;

6.8.2. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в «Учреждении» постоянно.

6.8.3. Педагогический совет «Учреждения»:

6.8.3.1. обсуждает и рекомендует к утверждению учебные планы, программы, формы и методы образовательного процесса, способы их реализации;

6.8.3.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

6.8.3.3. определяет направление опытно-экспериментальной работы, взаимодействие «Учреждения» с научными организациями;

6.8.3.4. определяет порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;

6.8.3.5. осуществляет перевод на следующий год обучения или в группы другого направления обучения;

6.8.3.6. вносит представления в квалификационные аттестационные комиссии о присвоении преподавателям квалификационных категорий;

6.8.3.7. представляет педагогических работников к поощрениям.

6.9. «Учреждение» вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности «Учреждения». Права оговорены в Положении о Попечительском совете.

6.10. Попечительский совет состоит из благотворителей, оказывающих поддержку деятельности Учреждения и родителей воспитанников (обучающихся). Численность совета – от 7 до 9 членов.

6.10.1 деятельность Попечительского совета определяется локальным актом.

6.10.2. к компетенции Попечительского совета относятся вопросы совершенствования материально-технической базы, условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, вопросы охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, питание детей, материальной поддержки сотрудников «Учреждения». Попечительский совет участвует в выдвижении работников к награждению отраслевыми наградами в сфере образования.

6.11. В качестве общественных организаций в «Учреждении» действуют родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и «Учреждения» в деле обучения и воспитании детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся. Представители родительских комитетов отделений входят в родительский комитет «Учреждения». Порядок выборов определяется Положением о родительских комитетах «Учреждения».

6.12. Родительские комитеты «Учреждения»:

- 6.12.1. обсуждают кандидатуры и утверждают списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
 - 6.12.2. председатель родительского комитета «Учреждения» является членом педагогического совета с правом решающего голоса;
 - 6.12.3. оказывают помощь «Учреждению» в решении различных вопросов деятельности «Учреждения».
 - 6.13. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов и принятия решений в форме предложений.
- Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами «Учреждения» с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.
- 6.14. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах «Учреждения».

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность «Учреждения»

- 7.1. «Учреждение» самостоятельно в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.
 - 7.2. Имущество «Учреждения» находится в муниципальной собственности Пушкинского муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления согласно договору, заключенному между уполномоченным собственником органом в лице Комитета по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района (далее – уполномоченный орган) и «Учреждением».
 - 7.3. «Учреждение» вправе владеть и/или пользоваться закрепленным за ним имуществом. «Учреждение» не вправе без согласия собственника или уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним по договору или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе сдавать его в аренду и отдавать в залог.
- Остальным, находящимся в оперативном управлении имуществом, «Учреждение» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- «Учреждение» несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
 - 7.5. Источниками финансовых ресурсов «Учреждения» являются:
 - 7.5.1. субсидии из бюджета Пушкинского муниципального района;
 - 7.5.2. доходы от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доходы и разрешенной настоящим Уставом;
 - 7.5.3. доходы от платных образовательных услуг;
 - 7.5.4. другие источники в соответствии с законодательством РФ.
 - 7.6. «Учреждение» осуществляет операции с находящимися в его распоряжении денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по МО или финансовом органе администрации Пушкинского муниципального района, в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ.
 - 7.7. «Учреждение» не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия «Учредителя» (уполномоченного органа).

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску «Учреждения» или его «Учредителя».

Руководитель «Учреждения» несет перед «Учреждением» ответственность в размере убытков, причиненных «Учреждению» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним по договору или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.9. «Учреждение» вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения».

7.10. «Учредитель» вправе приостановить предпринимательскую деятельность «Учреждения», если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом «Учреждения», до решения суда по этому вопросу.

7.11. Порядок ведения «Учреждением» бухгалтерского и налогового учета, а также представление статистической отчетности осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

7.12. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. Данная деятельность не относится к предпринимательской и осуществляется на договорной основе.

7.13. Цены на платные дополнительные образовательные и иные услуги экономически обосновываются и утверждаются «Учреждением», согласовываются «Учредителем». Установление цен может осуществляться, как правило, не чаще одного раза в год.

7.14. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, расходуются на оплату труда с начислениями; оплату коммунальных услуг; приобретение материалов; приобретение оборудования; прочие расходы и др.

7.15. По решению Совета «Учреждения» от платы могут быть освобождены дети из малообеспеченных и многодетных семей.

8. Международная деятельность «Учреждения»

8.1. «Учреждение» имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене групп обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться членом международных организаций в соответствии с законодательством РФ.

8.2. «Учреждение» вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Средства, полученные от внешнеэкономической деятельности, принадлежат «Учреждению» на праве собственности и изъятию не подлежат.

9. Локальные акты «Учреждения»

9.1. Деятельность «Учреждения» регламентируется следующими локальными актами:

- 9.1.1. правилами внутреннего трудового распорядка;
- 9.1.2. правилами для обучающихся (воспитанников);
- 9.1.3. должностными инструкциями;
- 9.1.4. положением о премировании;
- 9.1.5. постановлениями Педагогического совета и общешкольного родительского комитета;
- 9.1.6. расписаниями, графиками;
- 9.1.7. положением о педагогическом совете;
- 9.1.8. коллективным договором;

- 9.1.9. учредительным договором;
- 9.1.10. положением о родительском комитете;
- 9.1.11. приказами, решениями педсовета;
- 9.1.12. инструкциями по технике безопасности;
- 9.1.13. положением об аттестации работников «Учреждения»;
- 9.1.14. положением о публичном докладе «Учреждения».

9.2. При необходимости регламентации деятельности «Учреждения» иными локальными актами, не перечисленными в пункте 9.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.3. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

10. Внесение дополнений и изменений в Устав «Учреждения»

10.1. При изменении законодательства РФ или принятии нормативных правовых актов органом местного самоуправления Устав «Учреждения» в месячный срок должен быть приведен в соответствие с ними.

10.2. Изменения, вносимые в Устав «Учреждения», принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются «Учредителем» по согласованию с Комитетом по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района.

10.3. Изменения, вносимые в Устав «Учреждения», оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Они приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11. Порядок ликвидации и реорганизации «Учреждения»

11.1. Прекращение деятельности «Учреждения» производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. «Учреждения» может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

11.3. При реорганизации «Учреждения» (изменение организационно-правовой формы - статуса) его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.4. При реорганизации «Учреждения», его права и обязанности переходят к правопреемнику.

11.5. Ликвидация «Учреждения» может осуществляться:

11.5.1. по решению руководителя администрации Пушкинского муниципального района в форме постановления при наличии письменного обоснования;

11.5.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии; либо деятельности, запрещенной законом или не соответствующей уставным целям.

11.6. Ликвидация «Учреждения» производится ликвидационной комиссией, назначенной «Учредителем», а в случаях прекращения деятельности «Учреждения» по решению суда - ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

11.7. При ликвидации имущество «Учреждения» передается в муниципальную казну Пушкинского муниципального района и используется для развития образования и спорта в Пушкинском районе.

11.8. При реорганизации «Учреждения» все документы передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику. При ликвидации «Учреждения» документы передаются в установленном порядке на хранение в архив управления образования администрации Пушкинского муниципального района, либо иные архивные органы.

12. Заключительные положения

12.1. Все вопросы не урегулируемые настоящим Уставом, урегулируются действующим законодательством РФ.